

Beratungsvertrag

zwischen



Claudia Tiedemann
Ernährungsberatung und Diättherapie

Peterstr. 18
25335 Elmshorn
Tel.: 04121 7808170
E-Mail: info@claudia-tiedemann.de

- nachfolgend Ernährungsberaterin genannt -

und

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ **E- Mail:** _____

Vereinbarte Leistungen

Gegenstand des Vertrages sind Ernährungsberatungen, die durch die Ernährungsberaterin innerhalb eines zuvor vereinbarten Termins erbracht werden (nachfolgend Beratungstermin genannt). Die Beratung beinhaltet die Expertise der Ernährungsberaterin und erfolgt nach aktuellem ernährungswissenschaftlichem Stand, garantiert aber nicht das Erreichen eines bestimmten Zieles oder Erfolges.

Die Beratungstermine werden von der Ernährungsberaterin persönlich in der oben angegebenen Praxis oder in Form einer Videokonferenz durchgeführt. Nach Vereinbarung können zusätzliche fachbezogene Dienstleistungen wie das Erstellen individueller Unterlagen oder externe Termine als Ersatz oder Ergänzung der Beratung erbracht werden.

Terminvereinbarung und Terminabsage

Die verbindliche Terminvereinbarung erfolgt nach mündlicher oder schriftlicher Absprache mit der Ernährungsberaterin. Beratungstermine müssen spätestens 24 Stunden vor Beginn abgesagt werden (bei Erstberatung: 48 Stunden im Voraus). Für die angegebenen Fristen werden Wochenenden und Feiertage nicht berücksichtigt. Falls der Termin nicht oder zu spät abgesagt wird, trägt der Kunde die vollen Kosten des Beratungstermins.

Die Ernährungsberaterin kann hiervon bei Krankheit oder unvorhergesehenen Ereignissen nach eigenem Ermessen Ausnahmen gewähren.



Schweigepflicht

Die Kundendaten werden absolut vertraulich behandelt und ausschließlich für die bedarfsgerechte Erstellung persönlicher Beratungsinhalte und -unterlagen sowie zur Vertragserfüllung genutzt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Die Ernährungsberaterin unterliegt der therapeutischen Schweigepflicht. Diese Vertraulichkeit gilt auch nach Beendigung der Vertragsleistungen.

Schutz des Eigentums

Der Kunde verpflichtet sich, die im Rahmen der Ernährungsberatung ausgehändigten Informationsmaterialien, Berichte und Analysen ausschließlich für eigene Zwecke zu verwenden und nicht an unbeteiligte Dritte weiterzugeben. Der Kunde erhält ein ausschließliches und nicht übertragbares Nutzungsrecht an diesen Materialien.

Mitwirkungspflicht des Kunden

Der Kunde verpflichtet sich, im eigenen Interesse aktiv mitzuwirken und alle relevanten Informationen und Unterlagen (z.B. persönliche Daten, Gesundheitszustand und Ernährungsgewohnheiten) vollständig und rechtzeitig bereitzustellen. Wenn wichtige Informationen oder Unterlagen nicht oder verspätet bereitgestellt werden, übernimmt die Ernährungsberaterin keine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit ihrer Empfehlungen.

Zahlung und Fälligkeit

Die Zahlung für den Beratungstermin ist sofort fällig. Die Ernährungsberaterin kann Vorauszahlungen verlangen oder gesammelte Abrechnungen erstellen. Der Kunde ist für die Erstattung durch die Krankenkasse oder Beihilfe selbst verantwortlich. Eine Direktabrechnung mit Krankenkassen oder Beihilfestellen erfolgt nicht.

Die Zahlung erfolgt entweder:

- Per Überweisung auf das auf der Rechnung angegebene Konto
- Direkt vor Ort per Kartenzahlung oder bar

Ort, Datum: _____

Unterschrift

Kunde: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift

Beraterin: _____